

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 158/20 - ZIntPK-C in 203/20 - ZIUPOPĐVE), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPĐVE in 119/21 - ZČmIS-A) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Zavoda za okolje in turizem Dobrovnik št. 22-2023/ZOT, Zavod za okolje in turizem Dobrovnik objavlja prosto strokovno delovno mesto

TURISTIČNI INFORMATOR III (m/ž)
(šifra delovnega mesta: I015060)
za določen čas od 15.4 do 30.11.2024

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja strokovna izobrazba ali najmanj srednja splošna izobrazba,

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z daljšimi delovnimi izkušnjami s področja dela delovnega mesta, veljavnim vozniškim izpitom B kategorije, priporočeno pa je tudi osnovno znanje madžarskega in še enega tujega jezika.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- informiranje obiskovalcev v info, na sejnih in predstavitev,
- pomoč pri organizaciji in izvedbi prireditvev,
- izvajanje evropskih in ostalih projektov,
- urejanje spletne strani in socialnih omrežij,
- delo v info centru,
- skrb za okolico in info pisarno,
- priprava promocijskega gradiva,
- priprava in izvajanje predstavitev,
- druga dela po nalogu nadrejenega.

Prijava na prosto strokovno delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela in stopnja/raven izobrazbe, na delovnih mestih pri posameznem delodajalcu),

Za izkazovanje prednostnih pogojev naj kandidati obvezno predložijo:

- fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja, iz katerega je razvidno, da ima kandidat opravljen in veljaven vozniški izpit kategorije B,
- fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine o izkazanih daljših delovnih izkušnjah s področja delovnega mesta,
- fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine o izkazovanju osnovnega znanja madžarskega in še enega tujega jezika. Kot verodostojno dokazilo oziroma listina se štejejo fotokopije naslednje dokumentacije:
 - zaključena osnovnošolska obveznost na dvojezični osnovni šoli ali
 - končana srednja šola, kjer je bil eden od jezikov tudi madžarski, pri čemer oseba predhodno ni končala dvojezične osnovne šole ali
 - opravljen izpit iz madžarskega jezika na dodiplomskem ali podiplomskem študiju ali
 - potrdilo o jezikovnem usposabljanju pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur ali
 - potrdilo o uspešno opravljenem izpitu na osnovni ravni znanja madžarskega jezika;

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Upošteevane bodo le pravočasne in popolne prijave.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, bo potekal v eni fazi, in sicer na podlagi pregleda dokumentacije, ob upoštevanju prednostnih pogojev.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas od 15.4. do 30.11.2024, za polni delovni čas. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Zavoda za okolje in turizem Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik, v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge, oziroma na terenu.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo - »TURISTIČNI INFORMATOR III » na naslov: Zavod za okolje in turizem Dobrovnik, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik, in sicer v roku petnajst (15) dni od objave na spletni strani Zavoda za okolje in turizem Dobrovnik, na spletni strani Občine Dobrovnik in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov turizem@dobrovnik.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire. O izbiri bodo kandidati obveščeni po pošti.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Elizabeti Horvat, ki je dosegljiva na telefonski številki 041-349-927 ali po elektronski pošti turizem@dobrovnik.si.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 28-2024/ZOT

Datum: 3.4.2024

Zavod za okolje in turizem Dobrovnik
Elizabeta Horvat, dir.



A közalkalmazottakról szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 63/07. - egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 65/08., 69/08. - ZTFI-A, 69/08. - ZZavar-E, 40/12. - ZUJF, 158/20. - ZIntPK-C és 203/20. szám - ZIUPOPDVE) 57 cikkének a 7. bekezdése, a Munkaviszonyról szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Lapja, 21/13., 78/13. - jav., 47/15. - ZZSDT, 33/16. - PZ-F, 52/16., 15/17. - alkotmánybíróági határozat, 22/19. - ZPosS, 81/19., 203/20. - ZIUPOPDVE és 119/21. szám - ZČmIS-A) 25. cikke és a Dobronaki Környezeti és Idegenforgalmi Intézet munkahelyeinek belső szervezetségéről és rendszerezéséről szóló 22-2023/ZOT számú szabályzat alapján a Dobronaki Környezeti és Idegenforgalmi Intézet az alábbi szabad szakmai állást hirdeti meg:

TURISZTIKAI INFORMÁTOR III (f/n)
(a munkahely kódja: I015060)
meghatározott időre, 2024. április 15-től november 30-ig

A munkajogi szabályokban meghatározott általános feltételeken túlmenően az álláshelyre jelentkező pályázóknak a következő feltételeknek kell megfelelniük:

- legalább középfokú szakmai végzettség vagy legalább középfokú általános végzettség.

A közalkalmazottakról szóló törvény 6. cikkének a 13. pontja alapján munkatapasztalatnak az azonos végzettségi szintet megkövetelő munkahelyen töltött munkaidő vagy azonos végzettségi szintet megkövetelő szakmai gyakorlat tekintendő, függetlenül attól, hogy a munkaviszonyt vagy a szakmai gyakorlatról szóló megállapodást ugyanannál vagy más munkaadónál kötötték meg. Munkatapasztalatnak minősül a közalkalmazott által a meghirdetettnél eggyel alacsonyabb végzettségi szintet megkövetelő munkahelyen töltött munkaidő is - ez alól kivételt képez az eggyel alacsonyabb végzettségi szintet megkövetelő szakmai gyakorlat. Munkatapasztalatnak tekintendő továbbá a megpályázott munkahellyel megegyező összetettségű munka. A munkatapasztalatokat olyan hiteles okiratokkal kell bizonyítani, amelyekből kiderül a munkavégzés időtartama és a megkövetelt végzettségi szint.

A meghirdetett munkahely területén hosszabb munkatapasztalattal és B kategóriás jogosítvánnyal rendelkező jelentkezők előnyt élveznek a kiválasztásnál, ugyancsak ajánlott a magyar és még egy idegen nyelv alapszintű tudása.

Munkaköri leírás:

- látogatók informálása az információs irodában, vásárokon és bemutatkozásokon,
- segítségnyújtás rendezvények előkészítésében és lebonyolításában,
- európai és egyéb projektek megvalósítása,
- weboldalak és közösségi hálózatok kezelése,
- munkavégzés az információs központban,
- gondoskodás az információs irodáról és környékéről,
- promóciós anyagok készítése,
- bemutatók készítése és kivitelezése,
- egyéb feladatok a felettes utasításai alapján.

A szabad szakmai állásra benyújtott pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

1. írásos nyilatkozat és igazolás, ill. hiteles okirat másolata a megkövetelt végzettségi szinttel kapcsolatos követelmények teljesítéséről, amely tartalmazza a végzettség szintjét és irányát/területét, a képzés befejezésének az időpontját (év, hónap, nap), valamint az intézmény megnevezését, ahol a jelölt a végzettségét szerezte,
2. írásos nyilatkozat és igazolás, ill. hiteles okirat másolata a munkatapasztalatokról, amelyből kiderül a munkatapasztalatokkal kapcsolatos követelmények teljesítése (munkavégzés ideje - a munkaviszony megkötésének és megszűnésének a dátuma, munkaköri leírás, az egyes munkaadóknál vállalt munkakörök betöltéséhez megkövetelt végzettségi szint).

Az előnyt nyújtó feltételek bizonyítása céljából a jelöltek kötelező jelleggel mellékeljék a következő dokumentumokat:

- az érvényes jogosítvány másolata, amelyből kiderül, hogy a jelölt érvényes B kategóriás jogosítvánnyal rendelkezik,
- igazolás, ill. hiteles okirat másolata a meghirdetett munkahely területén meglévő hosszabb munkatapasztalatokról,
- igazolás, ill. hiteles okirat másolata, amelyből kiderül a magyar és még egy idegen nyelv alapszintű tudása. Hiteles igazolásként, illetve okiratként a következőket bizonyító dokumentumok másolatai nyújthatók be:
 - befejezett kétnyelvű általános iskola vagy
 - befejezett középiskola, ahol az egyik oktatott nyelv a magyar volt, de a jelölt nem fejezett be kétnyelvű általános iskolát vagy
 - magyar nyelvből szerzett alap- vagy mesterszakos diploma vagy
 - megfelelő intézmény által kiadott igazolás legalább 30 órás nyelvi képzésről vagy
 - tanúsítvány az alapszintű a magyar nyelvvizsgáról.

A pályázatok lehetőleg tartalmazzák a pályázó rövid önéletrajzát, amelyben a jelölt a formális képesítésein túl az egyéb megszerzett ismereteit és készségeit is tüntesse fel.

Csak az időben és hiánytalanul benyújtott pályázatokat bíráljuk el.

A kiválasztási eljárást, amelybe az előírt feltételeket teljesítő jelöltek kerülnek be, egy fordulóban, a dokumentációk áttekintésével és az előnyt nyújtó feltételek figyelembevételével bonyolítjuk le.

A kiválasztott jelölttel a Dobronaki Környezeti és Idegenforgalmi Intézet meghatározott időre (a 2024. április 15. és november 30. közötti időszakra), teljes munkaidőre szóló szerződést köt. A kiválasztott jelölt a munkát a Dobronaki Környezeti és Idegenforgalmi Intézet helyiségeiben (Dobronak 297., 9223 Dobronak), az intézet más hivatalos munkavégzési helyszínein, illetve terepen látja el.

Az írásos pályázatokat és a mellékleteket a pályázati felhívásnak a Dobronaki Környezeti és Idegenforgalmi Intézet, a Dobronak Község és a Szlovén Köztársaság Foglalkoztatási Intézete hivatalos honlapjain való közzétételétől számított tizenöt (15) munkanapon belül zárt borítékban „nyilvános álláshirdetés - TURISZTIKAI INFORMÁTOR III” felirattal a következő címre kell feladni: Dobronaki Környezeti és Idegenforgalmi Intézet, Dobronak 297., 9223 Dobrovnik - Dobronak. A turizem@dobrovnik.si e-mail címre elektronikusan benyújtott pályázat is írásos formának minősül, az elektronikus aláírás nem feltétele a pályázat érvényességének. Amennyiben a pályázatot hagyományos postai úton nyújtják be, az akkor minősül időben feladottnak, ha azt legkésőbb a jelentkezési határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adják.

A jelentkezőket a kiválasztási eljárás befejezését követő nyolc (8) napon belül postai úton értesítjük az eredményekről.

Az eljárásról további információkkal Horvat Elizabeta (tel.: 041-349-927, e-mail: turizem@dobrovnik.si) szolgálhat.

A nyilvános álláshirdetés szlovén nyelvű szövegében a nyelvtani szempontból hímnemű „jelölt” kifejezés semleges kifejezésként a nőkre és a férfiakra egyaránt vonatkozik.

Szám: 28-2024/ZOT

Dátum: 2024.4.3.

Dobronaki Környezeti és Idegenforgalmi Intézet
Horvat Elizabeta, igazgató

