

Az intézetekről szóló törvény (a Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 12/91., 8/96., 36/00. - ZPDZC és 127/06. szám - ZJZP) 34. és 35. cikke, a Dobronaki Környezeti és Idegenforgalmi Intézet alapító rendelete (Dobronak Község Közlönye, 3/17. és 9/23. szám), a Dobronaki Környezeti és Idegenforgalmi Intézet Alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály) és a Dobronaki Környezeti és Idegenforgalmi Intézet munkahelyeinek belső szervezetségéről és rendszerezéséről szóló, 2018. 05.30-án kelt szabályzat (valamint annak módosításai és kiegészítései; a továbbiakban: Szabályzat) alapján az Intézet Tanácsa az alábbi szabad állást hirdeti meg:

**TURIZMUS TERÜLETÉN TEVÉKENYKEDŐ KÖZINTÉZET IGAZGATÓJA (/n)
A MUNKAHELY KÓDJA: BOI 7850**

A Dobronaki Környezeti és Idegenforgalmi Intézet igazgatójává az a pályázó nevezhető ki, aki a hatályos előírásokkal összhangban megfelel az alábbi feltételeknek:

- legalább középfokú általános vagy szakmai végzettséggel, illetve felsőfokú szakképzettséggel vagy korábbi felsőfokú végzettséggel rendelkezik (V. vagy VI. besorolási osztály),
- legalább öt év munkatapasztalattal rendelkezik,
- hasonló munkakörökben szerzett szervezési és vezetői képességekkel rendelkezik legalább egy olyan területről, amelyre az Intézetet alapították,
- rendelkezik a magyar nemzeti közösség nyelvének alapszintű ismeretével,
- rendelkezik legalább egy világnyelv ismeretével.

Az álláshirdetésre benyújtott pályázatoknak a következőket kell tartalmazniuk:

- rövid önéletrajz a korábbi munkatapasztalatok részletes feltüntetésével, amelyből egyértelműen kiderül a megkövetelt szakmai gyakorlat időtartamának teljesítése (fel kell tüntetni a foglalkoztatás időtartamát, valamint az egyes munkáltatóknál végzett munkaköröket);
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hasonló munkakörökben szerzett szervezési és vezetői képességekkel rendelkezik legalább egy olyan területről, amelyre az Intézetet alapították;
- nyilatkozat és a megszerzett szakmai végzettséget igazoló hiteles dokumentum fénymásolata;
- nyilatkozat és hiteles igazolás fénymásolata arról, hogy a pályázó rendelkezik a magyar nemzeti közösség nyelvének alapszintű ismeretével;
- nyilatkozat és hiteles igazolás fénymásolata arról, hogy a pályázó rendelkezik legalább egy világnyelv ismeretével.

A pályázónak a jelentkezéshez mellékelnie kell az intézmény munkaprogramját, illetve üzleti és fejlesztési programját a mandátuma időtartamára. Az igazgató kinevezéséről szóló határozat alapján az igazgatóval az Intézet Tanácsának az elnöke köt munkaszerződést. Az igazgató munkaviszonya határozott időre, a mandátuma időtartamára jön létre.

Az állás betöltésének a feltételeként az előző bekezdés harmadik és negyedik francia bekezdésében szereplő idegen nyelvek ismeretéről szóló igazolásnak az alábbi igazolások fogadhatók el:

- befejezett általános iskola, ahol a megjelölt idegen nyelvek kötelező tantárgyak voltak;
- befejezett középiskola, ahol a megjelölt idegen nyelvek kötelező tantárgyak voltak;
- idegen nyelvvizsga letétele alap- vagy mesterképzés során;
- legalább 300 órás, megfelelő szervezetnél elvégzett nyelvi képzésről szóló igazolás;
- igazolás az idegen nyelv alapszintű ismeretét igazoló sikeres vizsgáról.

Az igazgatót az Intézet Tanácsának a javaslatára az Intézet alapítója nevezi ki és menti fel. Az igazgató kinevezéséről szóló határozat alapján az Intézet Tanácsának az elnöke köt vele

munkaszerződést. Az igazgató munkaviszonya határozott időre, a négyéves mandátuma időtartamára jön létre.

Az igazgatói munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. Az igazgató a megbízatása lejártát követően újra kinevezhető.

A közintézet igazgatójának feladatai a hatályos jogszabályokból erednek. Az Alapító rendelettel és az Alapszabállyal összhangban az igazgató feladatai a következők:

- megtervezi, megszervezi és irányítja a közintézet munkáját és működését,
- elfogadja a stratégiai tervet,
- elfogadja a munkaprogramot,
- az Intézet Tanácsának előzetes jóváhagyásával elfogadja a munkahelyek rendszerezéséről szóló szabályzatot,
- javaslatot tesz az alapítónak a személyzeti tervre,
- elfogadja az eszközbeszerzési és beruházási karbantartási tervet,
- elkészíti az intézmény által biztosított közszolgáltatások árjegyzékének a tervezetét,
- elfogadja az intézet működésével kapcsolatos fontos kérdéseket rendező egyéb szabályzatokat, kivéve, ha az Alapító Rendelet vagy más jogszabály úgy rendelkezik, hogy azokat az Alapító vagy az Intézet Tanácsa fogadja el,
- beszámol az Alapítónak és az Intézet Tanácsának azokról az ügyekről, amelyek jelentősen befolyásolhatják az Intézet működését,
- elkészíti az éves beszámolót,
- végrehajtja az Intézet Tanácsának határozatait és döntéseit,
- a hatályos előírásokkal összhangban gyakorolja a munkaviszonyokkal kapcsolatos valamennyi hatáskört,
- elfogadja az üzleti titoknak minősülő adatok körét meghatározó okiratot,
- ellátja az Alapító Rendeletben és más előírásokban meghatározott egyéb feladatokat és tevékenységeket.

A felsorolt feladatokon túl az igazgatónak az alábbi felelőségekkel és hatáskörökkel is rendelkezik:

- képviseli az Intézetet,
- felel az Intézet működésének a jogszerűségéért.

A kért bizonylatokat, nyilatkozatokat és munkaprogramot tartalmazó pályázatokat jelen nyilvános álláshirdetés közzétételétől számított 8 napon belül „Ne bontsd fel - igazgatói pályázat” felirattal ajánlott postai küldeményként a Dobronaki Környezeti és Idegenforgalmi Intézet, Dobronak 297., 9223 Dobronak címre kell megküldeni.

Az obcina@dobrovnik.si e-mail címre elektronikusan benyújtott pályázat is írásos pályázatnak minősül, az elektronikus aláírás nem feltétele a pályázat érvényességének.

Csak az időben és hiánytalanul benyújtott pályázatokat bírálják el. Az a pályázat bizonyul időben benyújtottnak, amelyet legkésőbb a jelentkezési határidő utolsó napján ajánlott postai küldeményként feladtak.

A nyilvános álláshirdetésről további információkkal Ester Povše (tel.: 02/577 68 80) szolgálhat.

A nyilvános álláshirdetés szlovén nyelvű szövegében a nyelvtanilag hímnemű „jelölt” kifejezés semleges kifejezésként a nőkre és a férfiakra egyaránt vonatkozik.

A Közintézet Tanácsának elnöke:

Zavod za okolje in turizem Dobrovnik-Környezeti és Idegenforgalmi Intézet Dobronak,
Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik

Davčna št.: SI43200206, matična št. 1883615, TRR: SI 56 0110 0600 0048 232

